Dr. D. Y. Patil Pratishthan's College of Engineering
Salokhenagar, Kolhapur

Training and Placement Booklet

A Practical Guide on Resume Writing, Group Discussion & Interview Skills

[MARATHI VERSION]

अनुक्रमणिका		पृष्ठ क्र.
1	रेझ्युमे लेखन (Resume Writing)	1
2	रेझ्युमे म्हणजे काय?	1
3	रेझ्युमेचे महत्त्व व उद्देश	2
4	चांगल्या रेझ्युमेची वैशिष्ट्ये	3
5	भरती प्रक्रिया (Hiring Process)	4
6	रेझ्युमेमध्ये काय असावे?	5
7	विद्यार्थ्यांसाठी महत्त्वाच्या सूचना	6
8	ग्रुप डिस्कशन (Group Discussion - GD)	7
9	GD म्हणजे काय?	7
10	कंपन्या GD का घेतात?	7
11	GD ची प्रक्रिया	8
12	प्रभावी सहभागासाठी टिप्स	9
13	टाळावयाच्या चुका	10
14	यशस्वी GD चे १० सुवर्ण नियम	11
15	मुलाखतीची तयारी (Interview Readiness)	12
16	मुलाखत म्हणजे काय?	13
17	कॅम्पस प्लेसमेंट प्रक्रिया	14
18	मुलाखतीपूर्वीची तयारी	15
19	योग्य पोशाख (Dress Code)	17
20	प्लेसमेंट शब्दसंग्रह (Placement Glossary)	19
21	विद्यार्थ्यांसाठी अंतिम संदेश	22

रेझ्युमे लेखन – विद्यार्थ्यांसाठी सोपे मराठी मार्गदर्शक

(इंजिनिअरिंग विद्यार्थ्यांसाठी)

रेझ्युमे म्हणजे काय?

रेझ्युमे (Resume) म्हणजे तुमची शैक्षणिक आणि व्यावसायिक माहिती थोडक्यात मांडणारा एक महत्त्वाचा दस्तऐवज होय. नोकरीसाठी अर्ज करताना हा दस्तऐवज कंपनीला दिला जातो.

रेझ्युमेमध्ये पुढील माहिती असते:

- शैक्षणिक पात्रता
- तांत्रिक कौशल्ये (Technical Skills)
- प्रोजेक्ट्स
- इंटर्नशिप
- प्रमाणपत्रे (Certificates)
- यश व पुरस्कार
- अभ्यासाबाहेरील उपक्रम
- संबंधित कामाचा अनुभव (असल्यास)

रेझ्युमेचा उद्देश

रेझ्युमेचा मुख्य उद्देश म्हणजे—

- स्वतःची ओळख करून देणे.
- तुमच्या गुणांची आणि कौशल्यांची माहिती देणे.
- मुलाखतीसाठी (Interview) संधी मिळवणे.

लक्षात ठेवा:
रेझ्युमेमुळे थेट नोकरी मिळत नाही. तो फक्त मुलाखतीपर्यंत पोहोचण्याचा मार्ग आहे.

रेझ्युमे महत्त्वाचा का आहे?

तुमचा रेझ्युमे हा कंपनीवर पडणारा **पहिला ठसा (First Impression)** असतो.

एक चांगला रेझ्युमे तुमच्या पुढील गोष्टी दाखवतो—

- तांत्रिक ज्ञान
- शैक्षणिक प्रोजेक्ट्स
- इंटर्नशिप
- सॉफ्टवेअरचे ज्ञान
- प्रमाणपत्रे
- संवाद कौशल्य (Communication Skills)
- नेतृत्व गुण (Leadership)
- समस्या सोडविण्याची क्षमता
- टीममध्ये काम करण्याची क्षमता

लक्षात ठेवा:
रेझ्युमे तुमच्यातील क्षमता निर्माण करत नाही; तो त्या क्षमतांचे प्रभावी सादरीकरण करतो.

भरती करणारी कंपनी (Recruiter) काय पाहते?

तुमच्या रेझ्युमेमधून कंपनीला तीन प्रश्नांची उत्तरे मिळाली पाहिजेत.

१. तुम्ही कोण आहात?

- तुमचे शिक्षण
- मूलभूत वैयक्तिक माहिती

२. तुमच्याकडे आवश्यक कौशल्ये आहेत का?

- तांत्रिक कौशल्ये
- सॉफ्टवेअरचे ज्ञान
- प्रोजेक्ट्स
- इंटर्नशिप
- प्रमाणपत्रे

३. तुम्हाला मुलाखतीसाठी बोलवावे का?

जर पहिल्या दोन प्रश्नांची उत्तरे रेझ्युमेमध्ये स्पष्टपणे मिळाली तर कंपनी तुम्हाला मुलाखतीसाठी बोलावण्याची शक्यता वाढते.

तुम्हाला माहिती आहे का?

भरती करणारे अधिकारी तुमचा रेझ्युमे पहिल्यांदा **फक्त ६ ते १० सेकंद** पाहतात.

या वेळेत ते पुढील गोष्टी तपासतात—

- शिक्षण
- तांत्रिक कौशल्ये
- प्रोजेक्ट्स
- इंटर्नशिप
- सॉफ्टवेअरचे ज्ञान
- प्रमाणपत्रे
- उपलब्धी

जर त्यांना आवश्यक माहिती लगेच मिळाली तर ते रेझ्युमे पुढे वाचतात.

चांगल्या रेझ्युमेची वैशिष्ट्ये

चांगला रेझ्युमे—

- लहान आणि नेमका असावा.
- व्यवस्थित मांडलेला असावा.
- वाचण्यास सोपा असावा.
- व्यावसायिक स्वरूपाचा असावा.
- ज्या नोकरीसाठी अर्ज करत आहात त्यानुसार असावा.
- अचूक माहिती असावी.
- व्याकरण व शब्दलेखनाच्या चुका नसाव्यात.
- अनावश्यक माहिती नसावी.

रेझ्युमेचा मुख्य उद्देश काय आहे?

अनेक विद्यार्थ्यांना वाटते की रेझ्युमेमुळे नोकरी मिळते.

प्रत्यक्षात रेझ्युमेचा उद्देश म्हणजे मुलाखतीची संधी मिळवणे.

भरती प्रक्रिया (Hiring Process)

Step 1
➡ कंपनी तुमचा रेझ्युमे वाचते.

⬇

Step 2
➡ योग्य उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलावले जाते.

⬇

Step 3
➡ मुलाखतीतील कामगिरीनुसार अंतिम निवड होते.

म्हणूनच—

रेझ्युमे दार उघडतो, पण मुलाखत तुम्हाला त्या दारातून पुढे घेऊन जाते.

तुमच्या रेझ्युमेने कोणत्या प्रश्नाचे उत्तर द्यावे?

"आमच्या कंपनीने तुम्हालाच नोकरी का द्यावी?"

तुमच्या रेझ्युमेमधून पुढील गोष्टी दिसल्या पाहिजेत—

- आवश्यक ज्ञान
- संबंधित कौशल्ये
- सकारात्मक दृष्टिकोन
- नवीन गोष्टी शिकण्याची तयारी
- व्यावसायिक क्षमता

रेझ्युमे म्हणजे काय नाही?

✕आत्मचरित्र नाही.

✕सर्व प्रमाणपत्रांचा संग्रह नाही.

✕मोठमोठे परिच्छेद असलेला दस्तऐवज नाही.

✕रंगीबेरंगी पोस्टर नाही.

✕तुमच्या सर्व छंदांची यादी नाही.

✕दुसऱ्या विद्यार्थ्याच्या रेझ्युमेची कॉपी नाही.

तुमच्या रेझ्युमेमध्ये काय असावे?

✔फक्त संबंधित माहिती

✔तुमची बलस्थाने

✔नोकरीशी संबंधित कौशल्ये

✔प्रामाणिक माहिती

✔व्यावसायिक मांडणी

लक्षात ठेवण्यासारख्या महत्त्वाच्या गोष्टी

✔रेझ्युमे ही तुमची पहिली व्यावसायिक ओळख आहे.

✔भरती करणारे अधिकारी रेझ्युमे फक्त ६–१० सेकंद पाहतात.

✔रेझ्युमे नेहमी लहान, स्पष्ट आणि संबंधित ठेवा.

✔रेझ्युमेचा उद्देश नोकरी मिळवणे नसून मुलाखत मिळवणे आहे.

✔प्रत्येक कंपनीसाठी आणि प्रत्येक Job Role साठी रेझ्युमे आवश्यकतेनुसार बदलून तयार करा.

✔तुमची बलस्थाने आत्मविश्वासाने आणि प्रामाणिकपणे मांड.

✔रेझ्युमे पाठवण्यापूर्वी शब्दलेखन आणि व्याकरणाच्या चुका काळजीपूर्वक तपासा.

विद्यार्थ्यांसाठी छोटा सल्ला

एक चांगला रेझ्युमे म्हणजे तुमची जाहिरात आहे.

- तो आकर्षक असावा,
- पण खोटी माहिती नसावी.
- साधा, स्वच्छ आणि व्यावसायिक असावा.
- नेहमी PDF स्वरूपात पाठवा.
- प्रत्येक नोकरीसाठी तो थोडासा बदलून (Customize करून) वापरा.

ग्रुप डिस्कशन (Group Discussion - GD)

इंजिनिअरिंग विद्यार्थ्यांसाठी सोपे मराठी मार्गदर्शक

ग्रुप डिस्कशन (GD) म्हणजे काय?

ग्रुप डिस्कशन (GD) म्हणजे दिलेल्या विषयावर काही विद्यार्थ्यांनी एकत्र बसून केलेली चर्चा.

सामान्यतः **८ ते १२ विद्यार्थी** एका गटात बसतात आणि **१० ते २० मिनिटे** एका विषयावर चर्चा करतात.

चर्चेचा विषय पुढीलपैकी कोणताही असू शकतो.

- चालू घडामोडी (Current Affairs)
- तंत्रज्ञान (Technology)
- सामाजिक प्रश्न
- शिक्षण
- व्यवसाय
- दैनंदिन जीवन

मुलाखतीप्रमाणे (Interview) येथे कोणी प्रश्न विचारत नाही. सर्व विद्यार्थी एकमेकांशी चर्चा करतात आणि परीक्षक (Panel) त्यांचे निरीक्षण करतात.

कंपन्या ग्रुप डिस्कशन का घेतात?

कंपन्यांना असे कर्मचारी हवे असतात जे—

- इतरांसोबत चांगले काम करू शकतात.
- स्वतःच्या कल्पना मांडू शकतात.
- समस्या सोडवू शकतात.
- प्रभावीपणे संवाद साधू शकतात.

ग्रुप डिस्कशन दरम्यान परीक्षक पुढील गोष्टी तपासतात.

- तुम्ही तुमचे विचार स्पष्टपणे मांडू शकता का?
- इतरांचे मत आदराने ऐकता का?
- टीममध्ये काम करू शकता का?
- तर्कशुद्ध विचार करता का?
- तणावाच्या परिस्थितीत शांत राहता का?
- नेतृत्वगुण दाखवता का?
- इतरांच्या मतांचा आदर करता का?

लक्षात ठेवा:
ग्रुप डिस्कशनमध्ये इतरांना चुकीचे ठरवणे महत्त्वाचे नसते.
चर्चेमध्ये सकारात्मक आणि अर्थपूर्ण सहभाग घेणे हेच महत्त्वाचे असते.

ग्रुप डिस्कशन कसे घेतले जाते?

साधारणपणे GD पुढीलप्रमाणे घेतले जाते.

टप्पा १

विद्यार्थ्यांचे **८ ते १२ जणांचे गट** तयार केले जातात.

टप्पा २

समन्वयक (Moderator) चर्चेचा विषय सांगतो.

टप्पा ३

विद्यार्थ्यांना विचार करण्यासाठी **१ ते २ मिनिटे** दिली जातात.

टप्पा ४

त्यानंतर **१० ते २० मिनिटे** चर्चा चालते.

टप्पा ५

काही वेळा शेवटी एका विद्यार्थ्याला संपूर्ण चर्चेचा **सारांश (Conclusion)** सांगण्यास सांगितले जाते.

ग्रुप डिस्कशनमध्ये कसा सहभाग घ्यावा?

जर तुम्ही चर्चा सुरू करत असाल

चर्चेची सुरुवात केल्यास चांगली छाप पडते.

परंतु विषयाचे योग्य ज्ञान असेल तरच चर्चा सुरू करा.

उदाहरण

"सुप्रभात सर्वांना. आजचा आपला विषय आहे 'शिक्षणामध्ये कृत्रिम बुद्धिमत्ता (Artificial Intelligence).' माझ्या मते AI मुळे विद्यार्थ्यांना माहिती पटकन मिळते आणि वैयक्तिक पद्धतीने शिकणे सोपे झाले आहे. मात्र AI चा वापर जबाबदारीने करणे आवश्यक आहे."

चर्चा सुरू असताना काय करावे?

✔स्पष्ट आणि आत्मविश्वासाने बोला.

✔एकावेळी एकच मुद्दा मांडा.

✔मुद्दा समजावून सांगण्यासाठी सोपी उदाहरणे द्या.

✔इतरांचे बोलणे लक्षपूर्वक ऐका.

✔प्रत्येकाच्या मताचा आदर करा.

✔शांत बसलेल्या विद्यार्थ्यांनाही बोलण्यासाठी प्रोत्साहन द्या.

✔विषयापासून भरकटू नका.

या चुका टाळा

❌इतरांचे बोलणे वारंवार तोडू नका.

❌स्वतःच सतत बोलत राहू नका.

❌आक्रमकपणे वाद घालू नका.

❌उद्धट किंवा अपमानास्पद भाषा वापरू नका.

❌एकच मुद्दा पुन्हा पुन्हा सांगू नका.

❌संपूर्ण वेळ गप्प बसू नका.

ग्रुप डिस्कशनचा शेवट कसा करावा?

जर तुम्हाला निष्कर्ष (Conclusion) सांगण्यास सांगितले तर चर्चेतील मुख्य मुद्दे थोडक्यात सांगा.

उदाहरण

"आजच्या चर्चेचा निष्कर्ष असा आहे की कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI) शिक्षण क्षेत्रासाठी अनेक प्रकारे उपयुक्त आहे. त्यामुळे विद्यार्थ्यांना माहिती सहज उपलब्ध होते आणि वैयक्तिक पद्धतीने शिकता येते. मात्र AI चा वापर जबाबदारीने करणे आणि स्वतःची विचारशक्ती व समस्या सोडवण्याची क्षमता विकसित करणेही तितकेच आवश्यक आहे."

अंतिम सल्ला

प्रत्येक **Interview** आणि **Group Discussion** हा शिकण्याचा अनुभव असतो.

पहिल्याच प्रयत्नात निवड झाली नाही म्हणून निराश होऊ नका.

प्रत्येक मुलाखतीमुळे—

- तुमचा आत्मविश्वास वाढतो.
- संवाद कौशल्य सुधारते.
- व्यावसायिक वर्तन विकसित होते.

- पुढील मुलाखतीसाठी अधिक चांगली तयारी करता येते.

मनापासून तयारी करा.

स्वतःच्या क्षमतेवर विश्वास ठेवा.

कंपन्या **परिपूर्ण (Perfect)** उमेदवार शोधत नाहीत.

त्या अशा विद्यार्थ्यांना संधी देतात जे—

- नवीन गोष्टी शिकण्यास तयार असतात.
- मेहनत करण्याची तयारी ठेवतात.
- स्वतःमध्ये सतत सुधारणा करत राहतात.

यशस्वी ग्रुप डिस्कशनसाठी १० सुवर्ण नियम

1. विषयाचे नीट आकलन करा.
2. सुरुवात करण्याची संधी मिळाल्यास आत्मविश्वासाने करा.
3. स्पष्ट आणि संथ बोला.
4. इतरांचे बोलणे मध्येच तोडू नका.
5. योग्य उदाहरणे द्या.
6. सर्वांच्या मतांचा आदर करा.
7. आवाजाचा योग्य टोन ठेवा.
8. विषयापासून दूर जाऊ नका.
9. सकारात्मक दृष्टिकोन ठेवा.
10. शेवटी शक्य असल्यास चर्चेचा प्रभावी निष्कर्ष मांडा.

विद्यार्थ्यांसाठी छोटा सल्ला

GD म्हणजे वादविवाद (Debate) नाही.

त्यामध्ये कोण बरोबर किंवा कोण चूक हे सिद्ध करायचे नसते.

GD मध्ये परीक्षक तुमचे **ज्ञान, संवाद कौशल्य, आत्मविश्वास, टीमवर्क, नेतृत्वगुण आणि सकारात्मक दृष्टिकोन** पाहतात.

लक्षात ठेवा—

"Placement मध्ये यश हे नशिबावर नाही, तर चांगली तयारी, सातत्यपूर्ण सराव आणि सकारात्मक दृष्टिकोन यावर अवलंबून असते."

मुलाखतीची तयारी (Interview Readiness)

कॅम्पस प्लेसमेंटसाठी प्रथमच मुलाखत देणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी सोपे मराठी मार्गदर्शक

प्रिय विद्यार्थ्यांनो,

अभिनंदन!

तुम्ही अभियांत्रिकी शिक्षणाच्या अंतिम वर्षात पोहोचला आहात. आता तुमच्या करिअरमधील सर्वात महत्त्वाचा टप्पा म्हणजे **चांगल्या कंपनीमध्ये नोकरी (Placement) मिळवणे.**

अनेक विद्यार्थ्यांसाठी **नोकरीची मुलाखत (Interview)** हा पहिलाच अनुभव असतो. त्यामुळे भीती, तणाव किंवा गोंधळ वाटणे अगदी स्वाभाविक आहे.

तुमच्या मनात पुढील प्रश्न येऊ शकतात.

- मुलाखतीमध्ये नेमके काय होते?
- कोणते प्रश्न विचारले जातात?
- उत्तर कसे द्यावे?
- चूक झाली तर?
- माझे इंग्रजी चांगले नसेल तर?

काळजी करू नका.

प्रत्येक यशस्वी व्यक्ती कधीतरी नवखीच होती.

मुलाखतीची कौशल्ये (Interview Skills) सरावाने विकसित होतात.

हे मार्गदर्शक तुम्हाला मुलाखतीची प्रक्रिया अतिशय सोप्या आणि व्यावहारिक पद्धतीने समजून घेण्यास मदत करेल.

मुलाखत (Interview) म्हणजे काय?

मुलाखत (Interview) म्हणजे कंपनीचा प्रतिनिधी (Interviewer) आणि नोकरीसाठी अर्ज करणारा उमेदवार (Candidate) यांच्यामधील औपचारिक संवाद होय.

मुलाखत घेणाऱ्या व्यक्तीला पुढील गोष्टी जाणून घ्यायच्या असतात.

- तुम्ही कोण आहात?
- तुम्हाला काय माहिती आहे?
- तुम्ही टीममध्ये काम करू शकता का?
- नवीन गोष्टी शिकण्याची तयारी आहे का?
- तुम्ही या नोकरीसाठी योग्य आहात का?

लक्षात ठेवा:
मुलाखत ही परीक्षा नसते ज्यामध्ये प्रत्येक उत्तर अचूकच असले पाहिजे.
ती स्वतःची ओळख करून देण्याची आणि तुमची क्षमता दाखवण्याची संधी असते.

कंपन्या मुलाखत का घेतात?

कंपनीला तुमचे गुण (Marks) रेझ्युमेमधून आधीच माहीत असतात.

परंतु त्यांना त्या गुणांमागील व्यक्ती कशी आहे हे जाणून घ्यायचे असते.

ते पुढील गुण तपासतात.

- प्रामाणिकपणा
- जबाबदारी
- आत्मविश्वास
- सकारात्मक दृष्टिकोन
- नवीन गोष्टी शिकण्याची तयारी
- टीममध्ये काम करण्याची क्षमता
- समस्या सोडवण्याची क्षमता

अनेक विद्यार्थ्यांना वाटते की फक्त जास्त गुण मिळवणारेच निवडले जातात.

हे पूर्णपणे खरे नाही.

सरासरी गुण असलेला पण चांगला संवाद, आत्मविश्वास आणि सकारात्मक दृष्टिकोन असलेला विद्यार्थी अनेकदा जास्त गुण असलेल्या विद्यार्थ्यापेक्षा चांगली कामगिरी करतो.

कॅम्पस प्लेसमेंटची प्रक्रिया

बहुतेक कंपन्या पुढील टप्प्यांमध्ये भरती करतात.

टप्पा १ – नोंदणी (Registration)

विद्यार्थी प्लेसमेंट प्रक्रियेसाठी नोंदणी करतात.

⬇

टप्पा २ – Aptitude Test

यामध्ये पुढील विषयांवरील प्रश्न असतात.

- गणितीय क्षमता (Quantitative Aptitude)
- तार्किक विचार (Logical Reasoning)
- इंग्रजी
- मूलभूत तांत्रिक ज्ञान

⬇

टप्पा ३ – Group Discussion (सर्व कंपन्यांमध्ये नसते)

दिलेल्या विषयावर विद्यार्थ्यांची चर्चा घेतली जाते.

⬇

टप्पा ४ – Technical Interview

अभियांत्रिकी विषय, प्रोजेक्ट्स आणि तांत्रिक ज्ञानावर प्रश्न विचारले जातात.

⬇

टप्पा ५ – HR Interview

यामध्ये पुढील बाबी तपासल्या जातात.

- व्यक्तिमत्त्व
- करिअर उद्दिष्टे
- बलस्थाने
- वागणूक
- सकारात्मक दृष्टिकोन

⬇

टप्पा ६ – अंतिम निवड (Final Selection)

निवड झालेल्या विद्यार्थ्यांना **Offer Letter** दिले जाते.

मुलाखतीपूर्वी कशी तयारी करावी?

चांगली तयारी म्हणजे आत्मविश्वासाची गुरुकिल्ली.

मुलाखतीच्या किमान **एक महिना आधी** तयारी सुरू करा.

खालील गोष्टींवर विशेष लक्ष द्या.

---

१. स्वतःला ओळखा (Know Yourself)

स्वतःबद्दल प्रश्न विचारले जातील यासाठी तयार रहा.

पुढील विषयांवर बोलण्याचा सराव करा.

- तुमचे नाव
- गाव
- शिक्षण
- अभियांत्रिकी शाखा
- तुमची बलस्थाने
- छंद
- अंतिम वर्षाचा प्रोजेक्ट
- भविष्यातील उद्दिष्टे

जर तुम्ही स्वतःची ओळख आत्मविश्वासाने करून देऊ शकत नसाल तर मुलाखत घेणाऱ्यांना असे वाटू शकते की तुम्ही तयारी केलेली नाही.

---

२. तुमच्या विषयांचा अभ्यास करा (Know Your Subjects)

तुमच्या अभियांत्रिकी शाखेतील महत्त्वाच्या संकल्पनांचा पुन्हा अभ्यास करा.

मुलाखतीमध्ये पुढील विषयांवर प्रश्न विचारले जाऊ शकतात.

- मुख्य विषय (Core Subjects)
- Mini Project
- Major Project
- Industrial Training
- Internship

तुम्हाला सर्व काही माहीत असणे आवश्यक नाही.

पण मूलभूत संकल्पना (Basics) चांगल्या प्रकारे माहीत असणे अत्यंत महत्त्वाचे आहे.

---

३. कंपनीची माहिती घ्या (Know the Company)

मुलाखतीपूर्वी **१५ ते २० मिनिटे** कंपनीबद्दल माहिती मिळवा.

पुढील प्रश्नांची उत्तरे शोधा.

- कंपनी कोणती उत्पादने किंवा सेवा देते?
- कंपनीचे मुख्य कार्यालय (Head Office) कुठे आहे?
- कंपनी कोणत्या प्रकारच्या अभियंत्यांची भरती करते?
- कंपनीची मूल्ये (Values) कोणती आहेत?

ही माहिती कंपनीच्या अधिकृत संकेतस्थळावर (Official Website) उपलब्ध असते.

कंपनीबद्दल माहिती असलेले विद्यार्थी परीक्षकांवर चांगली छाप पाडतात.

---

४. आवश्यक कागदपत्रे सोबत ठेवा

सर्व कागदपत्रे एका स्वच्छ फोल्डरमध्ये ठेवा.

सोबत पुढील कागदपत्रे ठेवा.

- अद्ययावत Resume
- Passport Size फोटो
- Aadhaar Card
- PAN Card (असल्यास)
- College Identity Card
- सर्व गुणपत्रिका (Mark Sheets)
- Project Report (आवश्यक असल्यास)
- Internship Certificate
- इतर प्रमाणपत्रे (Extra-curricular Certificates)

सूचना:
कंपनीने सांगितल्यास मूळ कागदपत्रे आणि त्यांची छायांकित प्रती (Photocopies) दोन्ही सोबत ठेवा.

---

५. मुलाखतीसाठी योग्य पोशाख (Dressing for Success)

तुमचा पोशाख तुमची **पहिली छाप (First Impression)** तयार करतो.

लक्षात ठेवा—

लोक तुमचे बोलणे ऐकण्यापूर्वी तुमचा पोशाख आणि व्यक्तिमत्त्व पाहतात.

मुलांसाठी

✔फिकट रंगाचा Formal Shirt

✔गडद रंगाची Formal Pant

✔Formal Belt

✔Formal Shoes

✔व्यवस्थित विंचरलेले केस

✔स्वच्छ दाढी किंवा नीट ट्रिम केलेली दाढी

टाळा

✖Jeans

✖T-shirt

✖Sports Shoes

✖तीव्र सुगंधाचा Perfume

✖चमकदार रंगाचे शर्ट

मुलींसाठी

✔Formal Salwar Suit

✔Kurti आणि Trouser

✔साडी

✔Western Business Formals

✔Formal Footwear

✔साधी केशरचना

✔कमीत कमी दागिने

✔हलका मेकअप (इच्छेनुसार)

टाळा

✖जास्त आकर्षक दागिने

✖तीव्र सुगंधाचा Perfume

विद्यार्थ्यांसाठी छोटा सल्ला

मुलाखतीमध्ये तुमचे ज्ञान जितके महत्त्वाचे आहे, तितकेच तुमचा आत्मविश्वास, तयारी, पोशाख, वागणूक आणि सकारात्मक दृष्टिकोनही महत्त्वाचा असतो.

यशस्वी मुलाखतीचे सूत्र:

तयारी + **सराव** + **आत्मविश्वास** + **सकारात्मक दृष्टिकोन** = **यशस्वी प्लेसमेंट**

English Term	मराठी अर्थ (Simple Marathi)
Applicant	नोकरीसाठी अर्ज करणारी व्यक्ती.
Aptitude Test	तार्किक विचार, गणिती क्षमता, इंग्रजी आणि समस्या सोडविण्याची क्षमता तपासणारी परीक्षा.
Assessment	उमेदवाराची कौशल्ये व क्षमता तपासण्याची प्रक्रिया.
ATS (Applicant Tracking System)	कंपन्या रेझ्युमे तपासून योग्य उमेदवारांची निवड करण्यासाठी वापरत असलेली संगणकीय प्रणाली.
Behavioural Interview	उमेदवाराच्या पूर्वीच्या अनुभवांवर आणि वर्तनावर आधारित प्रश्न विचारली जाणारी मुलाखत.
Body Language	शरीराची हालचाल, चेहऱ्यावरील हावभाव, हातवारे आणि नजरेद्वारे होणारा संवाद.
Campus Placement	महाविद्यालयात कंपन्यांकडून विद्यार्थ्यांची थेट भरती करण्याची प्रक्रिया.
Career Objective	रेझ्युमेमध्ये दिलेले करिअरचे थोडक्यात उद्दिष्ट.
Certification	एखादा अभ्यासक्रम किंवा प्रशिक्षण पूर्ण केल्याचा अधिकृत पुरावा.
Communication Skills	प्रभावीपणे बोलणे, ऐकणे, वाचणे आणि लिहिण्याची क्षमता.
Company Profile	कंपनीची उत्पादने, सेवा, इतिहास आणि कार्यपद्धतीची माहिती.
Confidence	स्वतःच्या क्षमतेवर असलेला विश्वास.

English Term	**मराठी अर्थ (Simple Marathi)**
Cover Letter	रेझ्युमेसोबत पाठविले जाणारे पत्र, ज्यामध्ये आपण त्या नोकरीसाठी योग्य का आहोत हे सांगितले जाते.
Curriculum Vitae (CV)	शिक्षण, संशोधन, अनुभव आणि प्रकाशनांची सविस्तर माहिती असलेला दस्तऐवज.
Dress Code	मुलाखत किंवा व्यावसायिक कार्यक्रमासाठी अपेक्षित पोशाख.
Eligibility Criteria	नोकरीसाठी अर्ज करण्यासाठी आवश्यक किमान पात्रता, गुण किंवा कौशल्ये.
Elevator Pitch	स्वतःची ३०–६० सेकंदांमध्ये प्रभावी ओळख करून देणे.
Employer	कर्मचाऱ्यांना नोकरी देणारी कंपनी किंवा व्यक्ती.
Employment Gap	काही काळ नोकरी न केलेला कालावधी.
Experience	इंटर्नशिप, प्रोजेक्ट किंवा नोकरीतून मिळालेले व्यावहारिक ज्ञान.
Eye Contact	बोलताना समोरच्या व्यक्तीकडे आत्मविश्वासाने पाहणे.
Fresher	ज्याला नोकरीचा फारसा किंवा अजिबात अनुभव नाही असा विद्यार्थी किंवा पदवीधर.
Group Discussion (GD)	दिलेल्या विषयावर गटामध्ये चर्चा करून संवाद, टीमवर्क आणि नेतृत्व कौशल्य तपासण्याची प्रक्रिया.
HR (Human Resources)	भरती आणि कर्मचाऱ्यांचे व्यवस्थापन करणारा विभाग.
HR Interview	व्यक्तिमत्त्व, संवाद कौशल्य, वागणूक आणि दृष्टिकोन तपासणारी मुलाखत.
Internship	संस्थेमध्ये अल्पकालीन व्यावहारिक प्रशिक्षण.
Interview	नोकरीसाठी उमेदवाराची पात्रता तपासण्यासाठी घेतली जाणारी औपचारिक मुलाखत.
Interviewer	मुलाखत घेणारी व्यक्ती.
Job Description (JD)	नोकरीतील जबाबदाऱ्या, कामाचे स्वरूप आणि आवश्यक पात्रता सांगणारा दस्तऐवज.

English Term	मराठी अर्थ (Simple Marathi)
Leadership	इतरांना मार्गदर्शन, प्रेरणा आणि योग्य दिशा देण्याची क्षमता.
Listening Skills	समोरच्याचे बोलणे नीट ऐकून समजून घेण्याची क्षमता.
Mock Interview	प्रत्यक्ष मुलाखतीपूर्वी घेतली जाणारी सराव मुलाखत.
Networking	करिअरमध्ये मदत होईल अशी व्यावसायिक ओळख आणि संपर्क निर्माण करणे.
Offer Letter	निवड झाल्यानंतर कंपनीकडून दिले जाणारे अधिकृत नियुक्तीपत्र.
Panel Interview	दोन किंवा अधिक मुलाखतकार एकत्रितपणे घेणारी मुलाखत.
Placement	कॅम्पस भरतीद्वारे विद्यार्थ्यांची नोकरीसाठी निवड होण्याची प्रक्रिया.
Portfolio	प्रोजेक्ट्स, उपलब्धी आणि कामाचे नमुने यांचा संग्रह.
Presentation Skills	श्रोत्यांसमोर आत्मविश्वासाने आणि स्पष्टपणे माहिती सादर करण्याची क्षमता.
Problem-Solving Skills	समस्या ओळखून योग्य उपाय शोधण्याची क्षमता.
Professionalism	जबाबदारीने, नैतिकतेने आणि आदराने वागण्याची व्यावसायिक वृत्ती.
Project	तांत्रिक ज्ञान आणि कौशल्य दाखवणारे व्यावहारिक काम.
Resume	शिक्षण, कौशल्ये, प्रोजेक्ट्स, इंटर्नशिप आणि उपलब्धी यांचा संक्षिप्त सारांश.
Resume Screening	मुलाखतीसाठी योग्य उमेदवार निवडण्यासाठी रेझ्युमे तपासण्याची प्रक्रिया.
Salary Package (CTC)	पगार आणि इतर सर्व सुविधांसह कंपनीकडून दिले जाणारे वार्षिक एकूण मानधन.
Self-Introduction	मुलाखतीमध्ये स्वतःची थोडक्यात ओळख करून देणे.
Soft Skills	संवाद, टीमवर्क, नेतृत्व, वेळेचे नियोजन आणि जुळवून घेण्याची वैयक्तिक कौशल्ये.
Strengths	नोकरीसाठी उपयुक्त असलेले तुमचे सकारात्मक गुण आणि क्षमता.
SWOT Analysis	स्वतःची Strengths, Weaknesses, Opportunities आणि Threats ओळखण्याची पद्धत.
Technical Interview	विषयाचे ज्ञान आणि तांत्रिक कौशल्य तपासणारी मुलाखत.

English Term	**मराठी अर्थ (Simple Marathi)**
Teamwork	समान उद्दिष्ट साध्य करण्यासाठी इतरांसोबत प्रभावीपणे काम करणे.
Time Management	दिलेल्या वेळेत नियोजनपूर्वक काम पूर्ण करण्याची क्षमता.
Verbal Communication	बोलून प्रभावीपणे संवाद साधण्याची क्षमता.
Vocabulary	एखाद्या व्यक्तीला माहीत असलेले आणि योग्य प्रकारे वापरता येणारे शब्दसंग्रह.
Weakness	सुधारणा करण्याची गरज असलेली कमकुवत बाजू; मुलाखतीत प्रामाणिकपणे सांगावी.

विद्यार्थ्यांसाठी टीप

या सर्व संज्ञा (Terms) समजून घेतल्यास तुम्ही Campus Placement, Resume, Group Discussion आणि Interview प्रक्रियेत अधिक आत्मविश्वासाने सहभागी होऊ शकाल. हा शब्दसंग्रह तुमच्या प्लेसमेंटच्या तयारीदरम्यान उपयुक्त संदर्भ म्हणून वापरता येईल.